

Živko Bergant

DIREKTOR, RAZREŠEN SI



{ pisma iz ozadja }

O avtorju

Dr. Živko Bergant je predvsem človek z izkušnjami. V svoji bogati karieri je prečesal številna podjetja in svetoval direktorjem, poslovodjem, vodjem in računovodjem. Spoznal je preproste ljudi z znanjem in ošabne strokovnjake z diplomami, številnimi nazivi in ne-znanjem. Spoznal je srž podjetništva in podjetniškega razmišljanja. Njegovo poslanstvo je podjetju pomagati, očistiti, kar je trhlega in neuporabnega, da se ustvari prostor za novo; nove projekte, nov zagon in novo upanje. Na svoj neposredni in izvirni način je zapisal zgodbe, ki mu jih je prineslo življenje in jih strnil v tej knjižici.

Mnenje recenzorja

Veliki slovar tujk (Cankarjeva založba, 2006) opredeljuje besedo »kaos« kot v grški mitologiji brezmejno praznino, ki je bila pred nastankom vsega oziroma kot veliko, popolno zmedo, zmešnjavo in nered. Kaotičnost (zmedenost, zmešanost, neurejenost, nenačrtnost in neorganiziranost) najdemo tako v naravi in družbi. Prav gotovo lahko pritrdimo misli, da v svetu vlada spopad urejenosti in kaosa.

Živko Bergant nam v »Pismih« na enostaven in osebni način zaposlenih prikaže kaos v podjetju, ki je nastal in se povečuje zaradi nerazumevanja nalog posameznih poslovodnih in informacijskih funkcij v podjetju. Predstavljajmo si igro nogometnega kluba, kjer trener pravi nogometnašem le to, da naj igrajo kakor hočejo, obrambni igralci bi stali le pred nasprotnikovim golom, napadalci pa bi užaljeno čakali žogo pred svojim golom. Seveda manj karikirane situacije prepogosto najdemo v podjetjih.

Opažam, da so mnogi slovenski menedžerji opustili funkcijo vodenja, to je motiviranja in komuniciranja. To funkcijo namesto njih opravljajo posebne službe tako imenovani »oddelki za odnose z javnostmi«. Menedžerji le še redko pristopijo k ljudem, še redkeje pa svoje zaposlene pohvalijo oziroma jih nagovorijo. Zaposleni pa so vse bolj nezadovoljni s plačo, ki jim ostaja edini motiv dela v podjetju. Nadzorni sveti in menedžerji premalo skrbijo za strateški razvoj podjetja in se

osredotočajo na čim večji dobiček, ki je kratkoročno merilo uspešnosti. Zmanjšujejo se stroški raziskav in razvoja, trženja, izobraževanja in vlaganja v boljše delovne razmere in sodobnejšo opremo.

Živko Bergant pravilno opozarja tudi na nerazumevanja funkcij računovodstva in knjigovodstva. Prvo je širše in skrbi tudi za načrte analizo in nadzor nad oblikovanjem informacij. V podjetjih so oblikovanje informacij prepogosto prepustili informatikom, ki imajo praviloma druga znanja in naloge. Računovodje se premalo zavedajo svojega poslanstva, ki je, da so »navigator« v podjetju in pomoč menedžerjem pri sprejemanju poslovnih odločitev. Samo poznavanje računovodskih pravil in predpisov ni dovolj za pripravo kakovostnih informacij za odločanje. Dobro poznavanje zunanjega in notranjega okolja podjetja je prvi pogoj za oblikovanje ustreznih informacij.

Pogosto v podjetjih prihaja tudi do zamenjave računovodske in finančne funkcije. Kot smo pojasnili, prva skrbi za oblikovanje informacij za zunanje (banke, dobavitelji, kupci ...) in notranje uporabnike. Druga pa mora skrbeti za likvidnost podjetja, ustrezno financiranje podjetja, nalaganje presežkov sredstev (investiranje) in čim hitrejši obrat sredstev. Računovodja torej ne more imeti dostopa do denarnih sredstev podjetja in jih tudi ne more vzeti. Tam, kjer je to mogoče, obstaja prevelik kaos. Prav tako se od računovodje ne pričakuje, da bo denarna sredstva podjetju priskrbel.

Prepričan sem, da boste ob branju Bergantovih pisem uživali in se zamislili nad situacijo (kaosom?) v vašem podjetju. Pot k urejenemu poslovanju je prav gotovo ta, da se v podjetju začnejo nosilci posameznih funkcij obnašati v skladu s pristojnostmi in nalogami posameznih funkcij.

Ljubljana, september, 2014

Prof. dr. Marko Hočevar

Predgovor

Knjižica je zbirka pisem, ki so nastala v želji po poenostavljenem oziroma poljudnem prikazu vsebine dela in nalog posameznih članov¹ posloводства v podjetju. S takim načinom prikazovanja pomanjkljivosti in napak posameznega člana se je bilo mogoče izogniti nepriljubljenemu učbenišskemu stilu, obenem pa je vsebina zadolžitev posloводства kljub temu obravnavana. Na ta način lahko opišemo poslovođenje podjetja iz drugačnega zornega kota.

Rdeča nit vseh pisem je pomanjkljivo poznavanje temeljnih računovodskih in finančnih pojmov, ki so nujni sestavni del poslovnega jezika. Vsebinsko je knjižica razdeljena na tri dele. Prvi del obsega osem pisem direktorja svojim najožjim sodelavcem v podjetju. Drugi del sta pismi dveh članov posloводства (računovodje in finančnega direktorja), naslovljeni direktorju. Tretji del sta pismi zunanjega svetovalca in nadzornega sveta direktorju.

Pisma seveda ne opisujejo stanja v istem podjetju, saj gre za abstraktne opise možnih stanj. Vsaka podobnost z razmerami in zgodbami v katerem koli podjetju pa je čisto namerna.

¹ Obravnavani so člani posloводства, seveda pa enako velja za članice. Zaradi poenostavitve besedila so vsi pisci pisem in njihovi naslovniki moškega spola.

Če bo vsebina kakega pisma pritegnila grenak nasmeh bralca, bo namen knjižice dosežen. Odgovor na vprašanje, ali smemo upati na kaj več, prepuščam bralcu samemu.

Ljubljana, 2014

Živko Bergant

Vsebina

PISMA DIREKTORJA	10
Računovodji	11
Vodji finančne službe	17
Vodji kadrovske službe	23
Vodji nabave	29
Vodji proizvodnje	35
Vodji prodaje	41
Vodji komerciale	47
PISMI DIREKTORJU	52
Vodja finančne službe	53
Računovodja	59
ZUNANJI PISMI DIREKTORJU	64
Zunanji svetovalec	65
Nadzorni svet	71